

Benützungsrichtlinien für die Pfrundscheune Wengi

Lieber Gast

Wir danken für Ihr Interesse an der Pfrundscheune und heissen Sie herzlich willkommen.

Damit Sie den Anlass gut planen können und er für beide Seiten befriedigend abläuft, bitten wir Sie, folgende Richtlinien zu beachten.

Benutzungszeiten:

Die Aussenanlagen dürfen nur bis 22.00 Uhr benutzt werden.

Wenn Sie während der Nacht in Feststimmung die Pfrundscheune verlassen, denken Sie an die schlafenden Nachbar:innen.

Parkieren:

Die Parkplätze beim Gemeindehaus sind öffentlich und stehen Ihnen zur Verfügung. Parkieren auf dem Areal der Pfrundscheune ist nur für den Behindertentransport und Warenaustausch gestattet. Weitere Parkplätze können wenn nötig auf Anfrage (Adrian Hauert 079 579 97 36) bei der alten Landi (heute Käselager) Bernstrasse 7 reserviert werden.

Mobiliar:

Eine Inventarliste finden Sie auf unserer Webseite unter www.kirche-rapperswil-wengi.ch. Die Nutzung des Mobiliars und der Einrichtungen ist im Mietpreis inbegriffen.

Wichtig:

- Holz oder Kohle für den Grill sind vom Mieter zu besorgen.
- Geschirr für Getränke und Verpflegung sind vom Mieter zu besorgen.

Mietbare Raume und Aussenplätze

Informationen finden Sie auf unserer Webseite unter www.kirche-rapperswil-wengi.ch/.

Regelung Zutritt und Führungen durch die Produktions- und Lagerbereiche der Firma Hübeler Bier:

In Räumen der Pfrundscheune werden seit 2024 verschiedene Biersorgen gebraut und gelagert. Der Zutritt zu diesen Produktions- und Lagerräumen der Firma Hübeler Bier ist für Mieter der Pfrundscheune nicht gestattet. Bitte Hinweistafeln und Markierungen beachten.

Bei der Leitung der Brauerei kann eine individuelle Führung gebucht werden. Zudem kann der Lager- und Geräteraum im OG (OG2) zusätzlich zu den für Steh- Apéros gebucht werden. Anfragen per Mail info@huebelier.ch oder per Telefon an Geschäftsführer Mischa Fuchs 078 657 34 10.

Küche:

In der Pfrundscheune ist ein Spülbecken mit Kalt- und Warmwasser (Tenne) sowie ein Kühlschrank (OG1) vorhaben. Wird eine Küche benötigt, besteht die Möglichkeit, das Pfarrstöckli inkl. Küche dazu zu mieten.

Rauchen:

In der ganzen Pfrundscheune ist das Rauchen, sowie der Konsum von Drogen verboten. Bitte beachten Sie die Vorgaben des Jugendschutzes.

Übergabe:

Nach dem Anlass müssen die Räume und Aussenplätze gereinigt (besenrein oder staubgesaugt), die Tische sauber geputzt und das Mobiliar in die Ursprungsposition zurückgestellt werden.

Eine allfällige Nachreinigung wird mit Fr. 50.00 pro Arbeitsstunde in Rechnung gestellt.

Abfall:

Der Abfall muss von Ihnen privat entsorgt werden.

Rechnung:

Die Rechnung erhalten Sie bei der Schlüsselerückgabe. Diese ist innerhalb 30 Tagen zu bezahlen.

Schlüsselübergabe:

Die Vermieterin wird sich ca. 1 Woche vor dem geplanten Anlass bei Ihnen melden zur Schlüsselübergabe und zur Klärung allfälliger Fragen.

Die Richtlinien sowie die mündlichen Anweisungen der Vermieterin sind verbindlich und sind von der Mieter:in zu befolgen.

Wir wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt und einen erfreulichen Anlass.

Kontakt Daten:

Eveline Schöni (Vermieterin), Tel. 079 475 29 75, eveline.schoeni@kirche-rapperswil-wengi.ch

Ruth Erne (Co-Präsidentin Kirchgemeinderat), Tel. 079 779 61 10, ruth.erne@kirche-rapperswil-wengi.ch

Diese Benützungsrichtlinie ist gültig ab 1. Mai 2025

Es gelten die Tarife ab 1. Mai 2025 für neue Mieter:innen.